

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL ESTADO DE NAYARIT 2023
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR) 2023
REPORT DE AVANCE DE METAS DE LOS INDICADORES

Periodo que se reporta: Cuarto Trimestre

DEPENDENCIA:		SECRETARIA DE DESARROLLO SUSTENTABLE							MIR (SDS) - 9					DESGLOSE DE MONTO ASIGNADO AL PROGRAMA PRESUPUESTAL (PP)					CRITERIO DE DEFINICION DEL MONTO ASIGNADO (Marque con X)		MONTO EJERCIDO AL TRIMESTRE QUE SE REPORTA				NOTA COMPLEMENTARIA (Respecto a los montos)								
PED 2021-2027		CLAVE FUNCIONAL																															
E. REC.	E. GEN.				FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)					PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.	MONTO DEL PP AUTORIZADO EN EL PRESUPUESTO DE EGRESOS		MONTO ASIGNADO DEL PP A LA DEPENDENCIA		MONTO ASIGNADO A LA MIR		REAL	ESTIMADO	1er. Trimestre	2do. Trimestre	3er. Trimestre	4to. Trimestre	Como todavia no se cuenta con el monto ejercido al trimestre se considero lo del trimestre anterior		
ER1	ER1-1				01	05	02	M	031	Operación Administrativa Eficiente y Eficaz del Gasto Público (Recursos Materiales)					X		X		493,369,714		26,327,740		12,765,270				1,109,302	2,880,835	4,607,559	4,607,559			
Nombre de Beneficiarios (Población objetivo):										Personal que labora en la Secretaría de Desarrollo Sustentable					Núm. de Benef.:		264		Montos de Otras Fuentes de Financiamiento:					0									
Resumen Narrativo		Nombre del Indicador		Definición		Fórmula		Unidad de Medida / Frecuencia		Tipo de Indicador / Dimensión a medir		Sentido Ideal del Indicador		Supuestos		Línea Base		Variables de la fórmula		Metas		1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Justificación de Resultados			
																Año de la Línea base	Línea Base			Datos de las variables	Resultado	Datos de las variables	Resultado	Datos de las variables	Resultado	Datos de las variables	Resultado	Análisis inicial e Interpretación de Resultados	Fuente de Información del Indicador				
Nivel: Fin																																	
Contribuir a que la Secretaría de Desarrollo Sustentable (SDS) realice sus actividades y cumpla su metas y objetivos con mayor eficiencia en conformidad a sus funciones y atribuciones normativas, a través de la mejora de los servicios administrativos de apoyo otorgados a sus áreas operativas		Promedio de calificación del Grado de apoyo de los servicios administrativos en el logro de objetivos y metas operativas del departamento de Recursos Materiales.		Mide el grado de cumplimiento de las atribuciones institucionales establecidas del departamento de Recursos Materiales de la SDS, modada a través de un cuestionario de evaluación de los servicios otorgados aplicados a directores y coordinadores.		(Sumatoria de calificaciones obtenidas sobre el Grado de apoyo de los servicios administrativos en la operatividad del departamento de Recursos Materiales/Número Directores y coordinadores de la SDS que contestaron el cuestionario de evaluación)		Promedio Anual		Estratégico Eficacia		Ascendente		La conducción de las actividades de los Directores, Coordinadores y Jefes de Departamento es eficiente conforme a sus atribuciones y funciones		2022 79.32		Sumatoria De Calificaciones Obtenidas Sobre El Grado De Apoyo De Los Servicios Administrativos En La Operatividad Del Departamento De Recursos Materiales		1,500.00 100.00						810.00 90.00		9.00		.SOLO 9 AREAS NOS HICIERON LLEGAR SU EVALUACIÓN, EN PROMEDIO PODEMOS INTERPRETAR QUE TENEMOS PUNTOS DE MEJORA PERO QUE SE TIENE UNA MUY BUENA PERCEPCION DEL TRABAJO DEL DEPARTAMENTO		Cuestionario Formulario de evaluación aplicado a directores: Grado de apoyo de los servicios administrativos en el logro de objetivos y metas operativas de la SDS	
Nivel: Proposito																																	
Personal que labora en la SDS recibe los recursos materiales, de servicios y muebles e inmuebles de manera segura, eficiente y eficaz para su óptima operatividad		Variación porcentual de servicios de recursos materiales, de servicios y muebles e inmuebles otorgados		Mide el cumplimiento de las atribuciones institucionales establecidas de acuerdo a la Normatividad vigente para la Secretaría de Desarrollo Sustentable		(No. de servicios de recursos materiales, de servicios y muebles e inmuebles otorgados año actual / No. de servicios de recursos materiales, de servicios y muebles e inmuebles otorgados año anterior)-1)*100		Porcentaje Anual		Estratégico Eficacia		Ascendente		La Norma establecida vigente es cumplida por el Departamento de Recursos Materiales dependiente de la Coordinación General Administrativa de la Secretaría de Desarrollo Sustentable		2022 0.00		No. De Servicios De Recursos Materiales, De Servicios Y Muebles E Inmuebles Otorgados Año Actual		200.00 0.00						180.00 -10.00		.SE DIO ATENCIÓN A LAS AREAS QUE SOLICITARON EL APOYO DEL DEPARTAMENTO		Archivos administrativos físicos y digitales del Departamento de Recursos Materiales y Servicios.			
Personal que labora en la SDS recibe los recursos materiales, de servicios y muebles e inmuebles de manera segura, eficiente y eficaz para su óptima operatividad		Promedio de servicios de recursos materiales, de servicios y muebles e inmuebles otorgados		Mide el cumplimiento de las atribuciones institucionales establecidas de acuerdo a la Normatividad vigente para la Secretaría de Desarrollo Sustentable		(No. de solicitudes de servicios de recursos materiales, de servicios y muebles e inmuebles otorgados/ Número de personal laborando dentro de la Secretaría)		Promedio Anual		Estratégico Eficacia		Ascendente		La Norma establecida vigente es cumplida por el Departamento de Recursos Materiales dependiente de la Coordinación General Administrativa de la Secretaría de Desarrollo Sustentable		2022 0.84		No De Solicitudes De Servicios De Recursos Materiales, De Servicios Y Muebles E Inmuebles Otorgados		200.00 0.76						180.00 222.00 0.81		.SE DIO ATENCIÓN AL PERSONAL DE LA SECRETARÍA QUE SOLICITO EL APOYO DEL DEPARTAMENTO, SE ACTUALIZO EL DATO DE PERSONAL LABORANDO EN LA SECRETARIA		Archivos administrativos de la Coordinación Administrativa Archivos administrativos físicos y digitales del Departamento de Recursos Materiales y Servicios.			
Nivel: Componente																																	
C1. Espacios y áreas de la Secretaría limpias y decorosas y con ambiente agradable de trabajo proporcionado .		Porcentaje de áreas que se consideran suficientes y en buen estado		Mide el funcionamiento seguridad de los espacios de las áreas de la SDS (direcciones y coordinaciones y áreas generales) , en cuanto a iluminación, pintura, paredes, plafones, pisos, ventanas, instalaciones eléctricas e hidráulicas, de aire acondicionado, mamparas u otros.		(Número de áreas que se consideran suficientes y en buen estado / Total número de áreas de la SDS)*100		Porcentaje Trimestral		Gestión Eficacia		Ascendente		Las áreas de la Secretaría de Desarrollo Sustentable se mantienen en un buen estado y son suficientes para el personal que labora en la Institución.		2022 100.00		Número De Áreas Que Se Consideran Suficientes Y En Buen Estado		22.00 100.00		22.00 100.00		22.00 100.00		22.00 100.00		22.00 100.00		.Se cumplió con la meta establecida		Archivos administrativos del Departamento de Recursos Materiales y Servicios...	
C1. Espacios y áreas de la Secretaría limpias y decorosas y con ambiente agradable de trabajo proporcionado .		Porcentaje de días hábiles donde la limpieza de todas las áreas y espacios		Este indicador responde al grado de atención por parte del Departamento de Recursos Materiales en la limpieza a		(No. de días hábiles donde la limpieza de todas las áreas y espacios operativos se terminó antes de la entrada		Porcentaje Trimestral		Gestión Eficiencia		Ascendente		El personal encargado de la limpieza de las áreas de la SDS		2022 100.00		No. De Días Hábiles Donde La Limpieza De Todas Las Áreas Y Espacios Operativos		250.00 100.00		62.00 24.80		123.00 49.20		188.00 75.20		250.00 100.00		.El personal de limpieza hizo todo lo posible para que se cumpliera con esta meta		Archivos administrativos del Departamento	

7 70

Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida / Frecuencia	Tipo de Indicador / Dimensión a medir	Sentido Ideal del Indicador	Supuestos	Línea Base		Variables de la fórmula	Metas		1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Justificación de Resultados	
								Año de la Línea base	Línea Base		Datos de las variables	Resultado	Datos de las variables	Resultado	Datos de las variables	Resultado	Datos de las variables	Resultado	Datos de las variables	Resultado	Análisis inicial e Interpretación de Resultados	Fuente de Información del Indicador
	operativos se terminó antes de la entrada oficial del personal de la SDS.	tiempo de las áreas de la SDS.	oficial del personal de la SDS / No. de días hábiles en el periodo a informar)*100				cumpla en tiempo y forman manteniendo las áreas en un ambiente limpio y decoroso, brindando una imagen interna y externa agradable de la Institución.			Se Terminó Antes De La Entrada Oficial Del Personal De La Sds												de Recursos Materiales y Servicios...
										No. De Días Hábiles En El Periodo A Informar	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00		
C2. Material de oficina, suministros y consumibles suficientes para satisfacer a las áreas de la Secretaría.	Porcentaje de vales de requisición abastecidos en su totalidad	El indicador refleja el grado de eficacia en la atención de solicitudes de materiales de oficina, suministros y consumibles, necesarios para el buen funcionamiento de las áreas y el personal de la SDS.	(Número de vales de requisición abastecidos en su totalidad / Número de vales de requisición recibidos)*100	Porcentaje	Gestión	Ascendente	Se cuenta con suficiente material de oficina y consumibles para poder abastecer las solicitudes recibidas por parte de las Áreas de la SDS.	2022	94.35	Número De Vales De Requisición Abastecidos En Su Totalidad	1,000.00	337.00	582.00	863.00	1,090.00							Solicitudes de materiales y suministros recepcionadas. Archivos administrativos del Departamento de Recursos Materiales y Servicios....
										Número De Vales De Requisición Recibidos	1,000.00	100.00	1,000.00	33.70	1,000.00	58.20	1,000.00	86.30	1,090.00	100.00	.Se abastecieron la totalidad de vales recibidos con un pequeño incremento en la meta de solicitudes esperadas	
C3. Eficiencia, veraz y oportuna detección de las necesidades de mobiliario y equipo inmuebles y equipos en buen estado entregados de las áreas de la SDS.	Porcentaje de muebles, inmuebles y equipos en buen estado entregados.	Este indicador mide el grado de registro, control y mantenimiento de los bienes muebles.	(Número de muebles, inmuebles y equipos en buen estado entregados/Total de bienes muebles inmuebles de la SDS)*100	Porcentaje	Gestión	Ascendente	Los bienes muebles e inmuebles y el equipo asignado a la SDS, se encuentra en buen estado dado que el personal le proporciona un uso adecuado y es de calidad y durabilidad.	2022	93.29	Número De Muebles, Inmuebles Y Equipos En Buen Estado Entregados	2,102.00	2,102.00	2,030.00	2,052.00	2,160.00							Bitácora de registros de revisiones elaboradas a los bienes muebles e inmuebles de la SDS. Archivos administrativos del Departamento de Recursos Materiales y Servicios..
										Total De Bienes Muebles Inmuebles De La Sds	2,102.00	2,271.00	2,142.00	2,102.00	2,199.00						.Aumento el numero de bienes por las adquisiciones realizadas en este ultimo trimestre además de los bajos que se realizaron.	
											100.00	92.56	94.77	97.62	98.23							
C4. Parque vehicular existente en buen estado para el adecuado desarrollo de actividades encomendadas de la SDS.	Porcentaje de vehículos en óptimas condiciones necesarios para la operación de la SDS existentes.	Este indicador nos muestra el grado de atención de solicitudes del parque vehicular.	(Número de vehículos en óptimas condiciones necesarios para la operación de la SDS existentes./ Número de vehículos identificados como necesarios para la operación de la Secretaría)* 100	Porcentaje	Gestión	Ascendente	Los vehículos de la SDS son suficientes para atender las solicitudes realizadas parte del personal de la SDS	2022	87.50	Número De Vehículos En Óptimas Condiciones Necesarios Para La Operación De La Sds Existentes.	26.00	26.00	20.00	23.00	31.00						.SUBIMOS LA META YA QUE SE RECUPERARON Y SE PUSIERON EN OPERACIÓN VEHICULOS QUE SE HABIA INICIADO PROCEDIMIENTO DE BAJA	Registro de solicitudes de vehículos registradas. Archivos administrativos del Departamento de Recursos Materiales..
										Número De Vehículos Identificados Como Necesarios Para La Operación De La Secretaría	26.00	100.00	26.00	100.00	26.00	76.92	26.00	88.46	31.00	100.00		
C4. Parque vehicular existente para el adecuado desarrollo de las actividades encomendadas al personal de la SDS	Porcentaje de solicitudes de vehículos atendidas satisfactoriamente.	Este indicador nos muestra el grado de atención de solicitudes del parque vehicular.	(Número de solicitudes de vehículos atendidas satisfactoriamente / Número de solicitudes de vehículos)* 100	Porcentaje	Gestión	Ascendente	El personal de la SDS emita solicitudes de vehículos al Departamento de Recursos Materiales.	2022	100.00	Número De Solicitudes De Vehículos Atendidas Satisfactoriamente	2,600.00	653.00	1,253.00	1,851.00	2,401.00						.Las solicitudes no atendidas fue porque hubo momentos de la operación de la secretaria que se acumulaban las salidas de personal, pero el porcentaje de salidas no atendidas satisfactoriamente fue de un 2%	Registro de solicitudes de vehículos registradas. Archivos administrativos del Departamento de Recursos Materiales y Servicios..
										Número De Solicitudes De Vehículos	2,600.00	100.00	2,600.00	25.12	2,600.00	48.19	2,600.00	71.19	2,450.00	98.00		
C5. Bienes muebles e inmuebles inventariados actualizados	Porcentaje de actualización del Sistema de Inventarios de Bienes muebles e Inmuebles atendidos	Este indicador mide el grado de actualización que se lleva a cabo el Sistema de Inventarios de Bienes muebles e Inmuebles.	(Número de actualizaciones del Sistema de Inventarios de bienes muebles e inmuebles atendidos / Total de actualizaciones del Sistema de Inventarios de bienes muebles e inmuebles recibidas)* 100	Porcentaje	Gestión	Ascendente	Se realizan actualizaciones requeridas en el Sistema de Inventarios de bienes Inmueble por parte del área pertinente.	2022	100.00	Número De Actualizaciones Del Sistema De Inventarios De Bienes Muebles E Inmuebles Atendidos	52.00	13.00	26.00	39.00	52.00						.Se cumplió con la meta establecida	Este indicador se cumplirá solo si se realizan actualizaciones en el Sistema de Inventarios de bienes Inmuebles..
										Total De Actualizaciones Del Sistema De Inventarios De Bienes Muebles E Inmuebles Recibidas	52.00	100.00	52.00	25.00	52.00	50.00	52.00	75.00	52.00	100.00		
Nivel: Actividad																						
C1.A1. Rehabilitación y mantenimiento de las áreas comunitarias y de servicios de las instalaciones de la de la SDS.	Porcentaje de áreas rehabilitadas realizadas	Mide que se estén cubriendo las necesidades de rehabilitación y mantenimiento del edificio.	(Número de áreas rehabilitadas realizadas / Número de áreas rehabilitadas recibidas de la SDS identificados como requeridos)* 100	Porcentaje	Gestión	Ascendente	El personal responsable del mantenimiento y rehabilitación de las áreas de la SDS lo realiza de manera permanente.	2022	100.00	Número De Áreas Rehabilitadas Realizadas	12.00	0.00	3.00	8.00	12.00						.Se cumplió con la meta establecida	Archivos administrativos del Departamento de Recursos Materiales y Servicios..
										Número De Áreas Rehabilitadas Recibidas De La Sds Identificados Como Requeridos	12.00	100.00	0.00	0.01	4.00	75.00	8.00	100.00	12.00	100.00		
C1.A2. Inspección al servicio de vigilancia para mantener el resguardo de las Áreas de la Secretaría de Desarrollo Sustentable.	Promedio de vigilantes existentes por área que se deben de resguardar en la SDS	Este indicador refleja la eficacia en la vigilancia de las instalaciones de la SDS para el resguardo del Inmueble.	(Número de vigilantes existentes por área que se deben de resguardar en la SDS/Total de áreas que se deben de resguardar en la SDS)	Promedio	Gestión	Ascendente	Se cuenta con personal de vigilancia suficiente para cubrir todas las áreas de la SDS y los niveles de	2022	0.18	Número De Vigilantes Existentes Por Área Que Se Deben De Resguardar En La Sds	4.00				3.00					0.14	.Se disminuyo el personal existente para vigilancia por la necesidades de la operación y por los movimientos de personal que se han dado en el departamento	Registros de entradas y salidas del personal de vigilancia. Archivos administrativos
										Total De Áreas Que Se Deben De	22.00											

Handwritten initials and signature.

Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida / Frecuencia	Tipo de Indicador / Dimensión a medir	Sentido Ideal del indicador	Supuestos	Línea Base		Variables de la fórmula	Metas		1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Justificación de Resultados	
								Año de la Línea base	Línea Base		Datos de las variables	Resultado	Datos de las variables	Resultado	Datos de las variables	Resultado	Datos de las variables	Resultado	Datos de las variables	Resultado	Análisis inicial e Interpretación de Resultados	Fuente de Información del Indicador
Inseguridad pública de la ciudad se mantengan bajos								Resguardar En La Sds														os del Departamento de Recursos Materiales y Servicios.
C1.A3. Actualización del control de las solicitudes internas y externas para el uso del auditorio de la SDS.	Porcentaje de solicitudes atendidas.	Este indicador se refiere a la atención de solicitudes para el uso del Auditorio.	(Número de solicitudes del auditorio de la SDS/Número de solicitudes recibidas)*100	Porcentaje	Gestión	Ascendente	Se reciben solicitudes de préstamo del Auditorio en la Secretaría de Desarrollo Sustentable, las cuales son atendidas por el Departamento de Materiales y Servicios.	2022	100.00	Número De Solicitudes Del Auditorio De La Sds	120.00	41.00	91.00	125.00	135.00	.Se rebaso la meta estimada ya que hubo solicitudes de sala de juntas en fines de semana y periodos vacacionales	Archivos administrativos del Departamento de Recursos Materiales y Servicios..					
				Número De Solicitudes Recibidas	120.00					120.00	120.00	120.00	135.00									
					100.00					34.17	75.83	104.17	100.00									
C2.A1. Coordinación con las unidades administrativas, para la realización de adquisiciones necesarias para la operación de la Secretaría.	Porcentaje de adquisiciones efectuadas.	Este indicador mide la gestión que se lleva a cabo para realizar las adquisiciones necesarias.	(Número de adquisiciones efectuadas/Número de adquisiciones programadas)*100	Porcentaje	Gestión	Ascendente	El área responsable de llevar a cabo las adquisiciones las realiza tal y como son programadas, siempre y cuando exista un presupuesto suficiente y programado para tal fin.	2022	178.57	Número De Adquisiciones Efectuadas	30.00				18.00	.SE REALIZARON LAS ADQUISICIONES SOLICITADAS, SE CONSIDERO UNA META ALTA POR LO QUE SE REALIZARA UN AJUSTE PARA EL PROXIMO AÑO	Archivos administrativos del Departamento de Recursos Materiales y Servicios..					
				Número De Adquisiciones Programadas	30.00								30.00									
					100.00								60.00									
C2.A2. Actualización del inventario de insumos, suministros y consumibles abastecidos para mantener adecuada existencia para el cumplimiento de las atribuciones de la SDS.	Porcentaje de actualización del inventario realizados	Este indicador refleja la actualización que se tiene de los materiales, insumos y suministros para el adecuado abastecimiento y cumplimiento de funciones de la SDS.	(Número de actualización del inventario realizados/Número de actualización del inventario realizados programado)*100	Porcentaje	Gestión	Ascendente	Se llevan a cabo las actualizaciones programadas en el Sistema de Inventarios.	2022	100.00	Número De Actualización Del Inventario Realizados	12.00	3.00	9.00	9.00	12.00	.Se cumplió con la meta establecida	Registros de actualizaciones en el Sistema de Inventarios de materiales, suministros e insumos.					
				Número De Actualización Del Inventario Realizados Programado	12.00					12.00	12.00	12.00	12.00									
					100.00					25.00	75.00	75.00	100.00									
C3.A1. Atención de las necesidades de las áreas en materia de suministros, servicios generales, bienes muebles y los y equipo realizadas necesarios para el adecuado funcionamiento de la Secretaría.	Porcentaje de adquisiciones de mobiliario y equipo realizadas	El Indicador refleja el grado de atención de las necesidades de mobiliario y equipo detectadas y se atienden de manera eficaz y oportuna.	(Número de adquisiciones de mobiliario y equipo realizadas/Número de solicitudes de mobiliario y equipo recibidas)*100	Porcentaje	Gestión	Ascendente	El Departamento de Recursos Materiales recibe y atiende las solicitudes de mobiliario y equipo realizadas por parte del Personal de la SDS.	2022	100.00	Número De Adquisiciones De Mobiliario Y Equipo Realizadas	0.00	0.00	0.00	2.00	4.00	.Se cumplió con las solicitudes de adquisiciones realizadas por las áreas	Solicitudes de mobiliario y equipo registradas.					
				Número De Solicitudes De Mobiliario Y Equipo Recibidas	0.00					0.00	0.00	0.00	5.00	5.00								
					0.01					0.01	0.01	40.00	80.00									
C4.A1. Operación y mantenimiento del parque vehicular, para su correcto funcionamiento.	Porcentaje de vehículos que se realizó mantenimiento preventivo y correctivo realizados.	Este indicador refleja el vehiculos en buen estado de la SDS.	(Número de vehículos que se realizó mantenimiento preventivo y correctivo realizados /Número total de vehículos de la SDS)*100	Porcentaje	Gestión	Ascendente	La Secretaría de Desarrollo Sustentable a través del Departamento de Recursos Materiales cuenta con presupuesto suficiente para realizar el mantenimiento a los vehículos que existen para así tenerlos en buenas condiciones.	2022	87.50	Número De Vehículos Que Se Realizó Mantenimiento Preventivo Y Correctivo Realizados	26.00	6.00	14.00	23.00	31.00	.Se recuperaron y se les dio mantenimiento a vehículos que estaban en proceso de baja	Bitácoras de revisión de los vehículos..					
				Número Total De Vehículos De La Sds	26.00					100.00	26.00	23.08	26.00	53.85	26.00			88.46	26.00	119.23		
C4.A2. Distribución y registro del suministro de combustible para la operatividad de las atribuciones conferidas a la SDS.	Porcentaje de litros de combustible entregados..	Este indicador mide el combustible que se consume para la operatividad de las atribuciones de la SDS.	(Número de litros de combustible entregados/Número de litros de combustible recibidos)*100	Porcentaje	Gestión	Ascendente	La autoridad competente programa y entrega como se presupuesta los vales de gasolina para la operatividad de la SDS.	2022	86.93	Número De Litros De Combustible Entregados.	72,000.00	7,700.00	18,000.00	27,856.00	37,470.00	.Se cubrieron las salidas de acuerdo a los vehículos disponibles y con el combustible necesario para la comisión solicitada	Archivos administrativos del Departamento de Recursos Materiales y Servicios..					
				Número De Litros De Combustible Recibidos	72,000.00					100.00	72,000.00	10.69	72,000.00	25.00	72,000.00			38.69	72,000.00	52.04		
C5.A1. Actualización, registro, y control del inventarios de los bienes muebles, inmuebles y equipos patrimonio de Gobierno del Estado asignados a la Secretaría.	Porcentaje de actualización del Sistema de Inventarios de Bienes muebles e Inmuebles asignados a la SDS realizados	Este indicador refleja la actualización que se tiene de los bienes muebles e inmuebles en el Sistema de Inventarios.	(Número de actualización del Sistema de Inventarios de Bienes muebles e Inmuebles asignados a la SDS realizados /Número de actualización del Sistema de Inventarios de Bienes muebles e Inmuebles asignados a la SDS programados)*100	Porcentaje	Gestión	Ascendente	El personal realiza las actualizaciones programadas en el Sistema de Inventarios.	2022	100.00	Número De Actualización Del Sistema De Inventarios De Bienes Muebles E Inmuebles Asignados A La Sds Realizados	12.00	3.00	9.00	9.00	12.00	.Se cumplió con la meta establecida	Registros de actualizaciones en el Sistema de Inventarios de muebles e inmuebles					
					100.00					25.00	75.00	75.00	100.00									
					12.00					12.00	12.00	12.00	12.00									
											Número De Actualización Del Sistema De	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	Archivos administrativ					

Handwritten signature and initials.

